



Projekt „Z bajką przez życie”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



REGULAMIN PROJEKTU PARTNERSKIEGO

pn. „Z bajką przez życie”

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013
Działania 9.5.Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich.

§ I. Przepisy ogólne

1. Projekt pn. „ Z bajką przez życie” jest realizowany przez Powiatowe Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Złotowie w partnerstwie ze Zespołem Szkół Technicznych w Jastrowiu.
2. W niniejszym regulaminie pod pojęciem Projekt rozumie się projekt pod tytułem „ Z bajką przez życie”.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Priorytet IX, Działanie 9.5 Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji projektu podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu.
4. Czas trwania projektu: 01.01.2010 r. – 30.06.2010 r.
5. Projekt jest realizowany tylko i wyłącznie pod warunkiem obowiązywania Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego



Kapitału Ludzkiego pomiędzy Powiatowym Ogniskiem Pracy Pozaszkolnej a Instytucją Pośredniczącą.

Projekt ten będzie promowany w lokalnych mass mediach z informacją o źródłach jego finansowania z EFS. W trakcie warsztatów, będzie wystawione logo EFS z adnotacją o współfinansowaniu projektu ze środków UE. Logo będzie umieszczone w salach, w których będą odbywać się warsztaty oraz na ankietach ewaluacyjnych, korespondencji, formularzach zgłoszeniowych, dokumentach związanych z realizacją projektu, na zakupionym podczas warsztatów sprzęcie oraz na stronie internetowej lidera (POPP) i partnera (ZST). Logo EFS zostanie umieszczone na certyfikatach, listach gratulacyjnych dla przedstawicieli Rad Rodziców i statuetkach dla uczestniczących w projekcie szkół. W ramach zadania zostanie zakupiona 1 kamera cyfrowa potrzebna do promocji projektu. Za powyższe zadania będzie odpowiedzialny koordynator projektu oraz opiekun grup docelowych.

6. Do uczestnictwa w zajęciach w ramach projektu zostaną zakwalifikowane osoby spełniające warunki określone w § II.
7. Projekt będzie realizowany w Powiatowym Ognisku Pracy Pozaszkolnej w Złotowie i Zespole Szkół Technicznych w Jastrowiu.
8. Zajęcia w ramach Projektu będą realizowane na terenie 2 placówek, w ramach warsztatów artystycznych.
9. Na podsumowanie warsztatów zostanie zorganizowana Podsumowaniem projektu będzie galowy spektakl pt. „Kopciuszek”, który odbędzie się w czerwcu 2010. Po zakończeniu występu każdy uczestnik projektu otrzyma certyfikat potwierdzający udział w warsztatach objętych projektem, który wręczą dyrektorzy POPP i ZST. Przedstawicielom Rad Rodziców wręczone zostaną



10. listy gratulacyjne za podjęcie oddolnej inicjatywy, szkoły biorące udział w realizacji projektu dostaną pamiątkowe statuetki. Certyfikaty i listy gratulacyjne wykonane będą na ozdobnym papierze i oprawione w antyramy. Podniosłym akcentem będzie wspólny bankiet dla wszystkich uczestników, realizatorów i zaproszonych gości. W zadaniu tym weźmie udział 80 osób.

11. Regulamin projektu określa zasady uczestnictwa w projekcie, a w szczególności:

- kryteria kwalifikacyjne;
- zasady rekrutacji i przyjmowania zgłoszeń;
- zasady kwalifikacji uczestników;
- zasady organizacji zajęć;
- zasady odpłatności.

12. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nie uregulowanych w regulaminie należy do kompetencji Kierownika Projektu.

13. Odpowiedzialność za właściwą realizację projektu ponosi Kierownik Projektu.

§ II. Kryteria kwalifikacyjne

Beneficjentami ostatecznymi projektu będzie 36 uczniów ze szkoły podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej z terenów miejsko-wiejskich. Po wyczerpaniu limitu miejsc zapisy będą prowadzone na tzw. listy rezerwowe. Selekcja kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie będzie prowadzona w oparciu o następujące kryteria:

- pierwszeństwo udziału w zajęciach będą miały dzieci i młodzież uzdolnione plastycznie i teatralnie, które z różnych względów nie mają możliwości rozwijania swojego talentu.



-
- rodzice złożą pisemną zgodę na uczestnictwo dziecka niepełnoletniego w projekcie. Gdy uczestnik jest pełnoletni sam wypełnia zgodę.

§ III. Rekrutacja i przyjmowanie zgłoszeń

1. Rekrutację prowadzi zespół zadaniowy, któremu przewodniczy Kierownik Projektu.
2. Informacje o terminach rekrutacji wywieszane są w Biurze Projektu, które mieści się w siedzibie Powiatowego Ogniska Pracy Pozaszkolnej przy ulicy Norwida 10, 77-400 Złotów.
3. Zakłada się również możliwość bezpośredniego informowania rodziców przez osoby kierujące placówkami, w których będą realizowane zajęcia, w celu wyjaśniania szczegółów dotyczących rekrutacji.
4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - Zaproszenie z informacją o realizacji projektu;
 - wypełnienie przez kandydatów dokumentów rekrutacyjnych;
 - przekazanie dokumentów do Biura Projektu;
 - weryfikacja dokumentów przez zespół zadaniowy pod względem formalnym.
5. Wzór kwestionariusza kwalifikacyjnego/ osobowego dostępny jest w siedzibie Biura Projektu.
6. Rodzice/ opiekunowie prawni uczestników projektu zobligowani są do wypełnienia formularzy zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ IV. Kwalifikacja uczestników na zajęcia

1. Kwalifikacji kandydatów do udziału w zajęciach dokonuje zespół zadaniowy powołany przez Kierownika Projektu w składzie:



- 1) Kierownik Projektu;
 - 2) Dyrektor placówki partnerskiej
 - 3) Nauczyciele i pedagodzy
 - 4) Instruktorzy prowadzący zajęcia w ramach Projektu.
2. Komisja kwalifikuje do udziału w projekcie kandydatów spełniających warunki formalne.
3. Przewiduje się przyjęcie do zajęć w ramach projektu 36 osób.
4. Do projektu zostaną zaproszone osoby, które spełniają najwięcej z kryteriów określonych w § II., a następnie decydować będzie kolejność zgłoszeń. Powyższe zasady rekrutacji uwzględniają zasadę równości szans i płci. W przypadku większej ilości zgłoszeń niż liczba planowanych miejsc, wybór uczestników zajęć będzie wynikać z kolejności zgłoszeń.
5. W postępowaniu kwalifikacyjnym przewiduje się utworzenie list rezerwowych, wykorzystywanych w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych.
6. Listy osób zakwalifikowanych do udziału w realizacji Projektu będzie dostępna w siedzibie Biura Obsługi Projektu.
7. Uzupełniające postępowanie kwalifikacyjne zakłada poinformowanie osób z listy rezerwowych o zakwalifikowaniu do projektu w przypadku wolnych miejsc.
8. Kwalifikację na zajęcia uznaje się za zakończoną w momencie zatwierdzenia przez zespół zadaniowy listy 36 beneficjentów ostatecznych.

§ V. Organizacja zajęć

1. Wymiar zajęć w ramach projektu wynosi odpowiednio:
 - warsztaty teatralne- po dwie grupy – ogółem 40 godzin
 - warsztaty plastyczne- ogółem 40 godzin



2. Zajęcia będą prowadzone w 3 grupach warsztatowych 12 osobowych w okresie 01.02.2010 do 30.06.2010
3. Zajęcia odbywają się w 1 raz w tygodniu po 2 godziny lekcyjne w POPP w Złotowie i w ZST w Jastrowiu (wyłączając dni ustawowo wolne od pracy i losowe sytuacje wymagające zmiany terminu zajęć lub ich odwołania w danym terminie). Wspólne zajęcia teatralne będą się odbywać 1 raz w miesiącu na przemian w POPP w Złotowie i ZST w Jastrowiu.
4. Szczegółowe terminarze zajęć zostaną wywieszane w siedzibie Biura Projektu oraz u partnera projektu.
5. Program zajęć ujętych w Projekcie przewiduje przeprowadzenie następujących rodzajów zajęć:
 - warsztaty teatralne
 - warsztaty plastyczne .
6. Nadzór nad realizacją zajęć będzie sprawował Kierownik Projektu.

§ VI. Uczestnictwo w zajęciach

1. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do regularnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach.
2. Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach w wymiarze co najmniej 60% i więcej obecności na warsztatach.
3. Warunkiem otrzymania certyfikatu o ukończeniu zajęć jest obecność na zajęciach w wymiarze określonym w ust. 2.
4. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany do usprawiedliwienia nieobecności dziecka i uzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.



5. Kierownik Projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie w uzasadnionych przypadkach (np. choroby).

6. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nie uzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.

W przypadku skreślenia z listy uczestników projektu, rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany do pokrycia całkowitych kosztów zajęć w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników.

7. Uczestnik oraz rodzic/ opiekun prawny uczestnika zobowiązuje się do uczestnictwa w ankietyzacji i innych badaniach będących elementem monitoringu i ewaluacji Projektu w okresie trwania zajęć.

8. O rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach rodzic/ opiekun prawny uczestnika jest zobowiązany zawiadomić Powiatowe Ognisko Pracy Pozaszkolnej informacją w formie pisemnej.

§ VII. Zasady odpłatności

1. Zajęcia realizowane w ramach projektu współfinansowane są przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Uczestnicy zajęć nie ponoszą żadnych kosztów z tytułu realizacji projektu.

§ VIII. Dodatkowe świadczenia przysługujące uczestnikom projektu

1. Uczestnicy projektu po zakończeniu zajęć otrzymają certyfikat uczestnictwa w zajęciach.

§ IX. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przekazywać do Kierownika Projektu.



Powiatowe Ognisko Pracy Pozaszkolnej zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące po opublikowaniu informacji o zmianie regulaminu na stronie internetowej www.opp.e-zlotow.pl i www.zstjastrowie.pl/

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.